

कार्यालय राज्य लोक सेवा अधिकरण, इन्दिरा भवन, लखनऊ।

पत्रांक 619 / पी.ए. / निबंधक / रा0लो0से0अधि0 / 2016 दिनांक 20 अक्टूबर, 2016

कार्यालय आदेश

माननीय अध्यक्ष महोदय के निर्देशानुसार समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को आदेशित किया जाता है कि वे निर्धारित कार्यालय अवधि में कार्यालय न छोड़े। यदि किसी अपरिहार्य परिस्थितियों में कार्यालय छोड़ना आवश्यक हो तो सक्षम स्तर से इसकी पूर्व अनुमति प्राप्त कर लें।

इसी प्रकार मा0 अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/सदस्यगण/निबंधक से सम्बद्ध स्टाफ को भी यदि किसी अपरिहार्य परिस्थिति में कार्यालय छोड़ना पड़े तो अपने से संबंधित मा0 अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/सदस्यगण/निबंधक/सक्षम स्तर से अनुमति प्राप्त करने के उपरान्त ही कार्यालय छोड़ेंगे।

(गौरी शंकर गुप्ता)  
निबंधक

पृ0सं0 619 / पी.ए. / निबंधक / रा0लो0से0अधि0 / 2016 तददिनांक-

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- निजी सचिव, माननीय अध्यक्ष महोदय, रा0लो0से0अधि0, लखनऊ।
- 2- निजी सचिव, समस्त माननीय सदस्यगण, रा0लो0से0अधि0, लखनऊ।
- 3- समस्त वैयक्तिक सहायक/निजी सचिव, रा0लो0से0अधि0, लखनऊ।
- 4- मुख्य/वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/समस्त प्रशासनिक अधिकारी/समस्त प्रधान सहायक, रा0लो0से0अधि0, लखनऊ।
- 5- विशेष कार्याधिकारी/कम्प्यूटर प्रोग्रामर,/पुस्तकालयाध्यक्ष/नजारत/केयरटेकर,रा0लो0से0अधि0 लखनऊ।
- 6- राज्य लोक सेवा अधिकरण, लखनऊ के समस्त कर्मचारियों के अनुपालनार्थ।
- 7- गार्ड फाइल।

(गौरी शंकर गुप्ता)  
निबंधक